



4601, or. Edineț, str. Independenței, 102,
tel: (246) 2-27-48; fax: (246) 2-27-48
email: detscre2024@gmail.com

4601, or. Edineț, str. Independenței, 102,
tel: (246) 2-27-48; fax: (246) 2-27-48
email: detscre2024@gmail.com

ORDIN

Nr. 189

din 11.12.2024

*Cu privire la inițierea
concursului pentru ocuparea
funcției vacante de director
al IP Gimnaziul Brătușeni, s. Brătușeni*

În baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educație nr.163 din 23.03.2015 emit următorul

ORDIN:

1. Se inițiază concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al IP Gimnaziul Brătușeni, s. Brătușeni începând cu data de 11.12.2024.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției ce urmează a fi plasat pe pagina WEB Direcției Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Ina TANAS specialist principal resurse umane al Direcției Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț

Șefă interimară a Direcției Educație, Tineret
și Sport a Consiliului Raional Edineț



Iana MORARI

Executor:

Sp.pr. Tanas Ina
Tel.024622097

APROBAT

(semnătura)

Morari Yane

(numele, prenumele)

șefa interimară al Direcției Educație,

Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț

(funcția conducătorului autorității)

L.S.



Anexa la Ordinul nr. 189 din 11.12. 2024 al DETS a CR Edineț

ANUNT!

Direcția Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IP Gimnaziul Brătușeni, s. Brătușeni.

Condiții de participare la concurs

La funcția de director al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- are studii superioare universitare;
- are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română (pentru angajare în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română - cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);
- este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g),rm) și art.301 alin(1) lit a),b) din Codul muncii al RM sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin(1) lit a) și b) din Legea nr.158/2008;
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant (la anticamera Direcției Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț), prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul de concurs;
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- curriculum vitae de model Europass, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulament de concurs;
- certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarația pe propria răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile de data interviului.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 zile din ziua publicării anunțului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate "corespunde cu originalul" de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse la anticamera Direcției Educație, Tineret și Sport a Consiliului Raional Edineț, pe adresa: mun. Edineț, str. Independenței 102.

Data-limită de depunere a actelor – **13.01.2025, ora 17.00.**

Informații privind bugetul instituției se anexează.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare: I.Tanas sp. principal DETS, telefon de contact:(0246)22097; adresa electronică: ina.tanas20@gmail.com

Accesați linkul : http://ctice.gov.md/wp-content/uploads/2020/06/bibliografia_rom.pdf.

Bibliografia concursului în funcție de tipul instituției de învățământ poate fi accesată

Instituția Publică Gimnaziul Brătușeni

Date privind numărul de elevi ai instituției/ spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială

Numărul de elevi ai instituției	280 elevi		
Bugetul instituției			
Anul 2022	7137.5 mii lei		
Anul 2023	7648.1 mii lei		
Anul 2024	8302,4 mii lei		
Infrastructura	Valoarea	Starea	
Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	3196 m ²		
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	520 locuri		
Numărul de blocuri/ etaje	3 bloc./ 1 etaje și 1 bloc/3 etaje		
Nr. sălilor de clasă/ educaționale/din ele utilizate	26 săli/ 21 funcționale		
Suprafața sălilor de clasă	1950 m ²		
Terenul adiacent gimnaziului	2,7197 he (2719 m ²)	bună	
Teren de sport (metri pătrați)	400 m ²	bună	
Teren/spațiu de joacă exterior (metri pătrați)	800 m ²	satisfăcătoare	
Teren/spațiu de joacă interior (metri pătrați)	holul gimnaziului/40 m ²	bună	
Bloc alimentar/ Bufet/ Cantină (nr. de locuri)	bloc alimentar /80 locuri	bună	
Punct medical (metri pătrați)	10.54 m ² și 18.20 m ²	bună	
Sală de sport (nr./metri pătrați)	1/160 m ²	bună	
Sală de festivități (nr./metri pătrați)	-	-	
Palestră	-	-	
Sala de educația tehnologică	24 m ²	bună	
Biblioteca (metri pătrați)	50,2 m ²	bună	
Manuale (nr. exemplare)	5906 exemplare	bună	
Literatura artistică, didactică, științifică, enciclopedii (nr.titluri)	17608 exemplare	bună	
Sală de lectură (nr. de locuri)	12 locuri	bună	
Cabinet metodic(nr. de locuri)	16 locuri	bună	
Laborator de chimie (nr./metri pătrați)	1/9 m ²	satisfăcătoare	
Laborator de fizică (nr./metri pătrați)	1/9 m ²	satisfăcătoare	
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	-	-	
Cabinet de informatică (nr./metri pătrați)	50,2 m ²	foarte bună	
Sală de computere (nr./metri pătrați)	-	-	
Nr. de computere	20 bucăți funcționale	foarte bună	
Numărul de table interactive	1tabla	satisfăcătoare	
Conectare la internet (da/nu)	da	bună	
Săli specializate, vestiare, dușuri	-	-	
Asigurare cu transport (da/nu)	nu	-	
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da	bună	
Aprovezionare cu apă caldă (da/nu)	da, bloc alimentar	bună	
Sistem de canalizare (da/nu)	da	bună	
Sistem de încălzire (da/nu; tip)	da, gaze	bună	
Sistem de iluminare(da/nu)	da	foarte bună	
Sistem de pază de stat	nu	-	
Sistem antiincendiar	nu	-	
Sistem de supraveghere video	da	bună	
Acoperișul și termolizolarea edificiului	da/nu	foarte bună/-	
Bloc sanitar în interior (da/nu)	da	foarte bună	
Izolator (da/nu)	da, punct medical	bună	
Spălătorie (da/nu)	nu	-	
Alte spații auxiliare (nr., tip)	2/ arhive	bună	

Centrul de resurse pentru educația incluzivă (nr./metri pătrați)	1/ 49,2m ²	foarte bună
Cabinetul psihologului	1/ 24 m ²	bună
Panta de acces în spațiile educaționale (da/nu)	da	bună
Spațiile adaptate specificului dizabilității (nr./da/nu)	1/ da	bună
Asigurarea condițiilor p/u copii cu probleme fizice sau neuromotorii (da/nu)	nu	-

Proiecte în derulare	Buget total	Finanțate	Termen de implementare
„Integrarea socio-lingvistică a elevilor alolingvi prin extinderea numărului de discipline școlare studiate în limba română” (național)	-	-	Din 2018 până în prezent
„Școala care promovează sănătate” (internațional)	-	cu suportul ERIKS Development Partner (Suedia).	Din 2021 până în prezent
„Fotbal în Școli” (Național)	Donație	Federația Moldovenească de Fotbal în parteneriat cu MEC	Din 2020 până în prezent
Proiectul „Moldova Fără Deșeuri” Mini-grant pentru „Atelier de reciclare creativă”	6050 lei	EcoVisio și E-Circular în parteneriat cu Ministerul Mediului și ONIPM cu suportul financiar al Suediei	2024-2026 2 ani